

VOS INTERLOCUTEURS À L'EFB

FORMATION INITIALE

SERVICE DE LA SCOLARITÉ	DÉMARCHES ADMINISTRATIVES
<p>Najat BELEMKADEM Nathalia VOLBERG 01 80 22 01 92 01 80 22 01 52</p> <p>service.scolarite@efb.fr assiduute@efb.fr</p>	<p>Inscriptions / démission Renouvellement carte « élève avocat » Assiduité (durant la période d'enseignements) Attestations : de scolarité, d'assiduité, fin de scolarité... Facture (droits d'inscription) Aide financière sur critères sociaux du CNB Demande de financement avant inscription (organismes tiers ex : Pôle emploi) Devis EFB</p>
STAGES ALTERNANCE ET CABINET	ACCOMPAGNEMENTS ET PROCÉDURES
<p>Sofiane SEDIK, responsable 01 80 22 01 44 Maxence RENAULT 01 80 22 01 84</p> <p>stage.final@efb.fr stage.alternance@efb.fr</p>	<p>Relation avec les structures d'accueil Suivi du déroulement des stages Contrôle des évaluations Gestion du site recrutement Assiduité durant le stage obligatoire et alternance Formulaires de stage alternance & stage final (espace élève) Sondage alternance - reçu par mail Fiche d'objectifs généraux - livret de suivi des stages (espace élève) Fiche d'évaluation intermédiaire - livret de suivi des stages (espace élève) Fiche d'évaluation finale - livret de suivi des stages (espace élève)</p>
PPI PROJET PÉDAGOGIQUE INDIVIDUEL	ACCOMPAGNEMENTS ET PROCÉDURES
<p>Patricia LEGUYADER, responsable 01 80 22 01 69 Hanane TLIHA 01 80 22 01 71</p> <p>service.ppi@efb.fr</p>	<p>Conseils et validation du Projet Pédagogique Individuel Convention de stage dans le cadre de la réalisation d'un PPI Accompagnement en cas de difficultés pendant le déroulement du PPI Juridictions Judiciaires et Administratives 1er et 2nd semestre Gestion des absences en période de réalisation d'un PPI Fiche d'évaluation intermédiaire et fiche d'évaluation finale (à télécharger dans le Livret de suivi des stages disponible dans l'espace webAurion)</p>
RELATIONS INTERNATIONALES	ACCOMPAGNEMENTS ET PROCÉDURES
<p>Brice MARTIN, responsable b.martin@efb.fr 01 80 22 01 61</p> <p>Gwladys WAXIN g.waxin@efb.fr 01 80 22 01 75</p>	<p>Toutes les démarches relatives à la mobilité internationale :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recherche de stage à l'étranger - Participation aux programmes d'échanges - Financement de LLM - Bourse Erasmus - Événements internationaux à Paris - Attestation sur mesure en anglais

PLANNING	GESTION ADMINISTRATIVE
Laure DUMAINE, l.dumaine@efb.fr 01 80 22 01 58	Responsable du planning de la formation initiale

GESTION ADMINISTRATIVE DES ENSEIGNEMENTS	
--	--

Arielle WALTER a.walter@efb.fr 01 80 22 01 60	Responsable du pôle
France BERVILLE f.berville@efb.fr 01 80 22 01 68 Pour les e-learning : elarning@efb.fr	Avocat connecté - RPVA E-learning
Frédérique BOURGEOIS f.bourgeois@efb.fr 01 80 22 01 74	Déontologie Expression orale, technique de plaidoirie Vie au barreau et de l'ordre Vie de collaborateur/ incidents d'audience Parcours Droit des étrangers Parcours Pénal
Laurence DONO l.dono@efb.fr 01 80 22 01 72	Cybercriminalité Egalité professionnelle au sein de la profession Histoire de la profession d'avocat Initiation à l'acte d'avocat et son enregistrement numérique Interlocuteurs de l'avocat Protection des données Psychologie Techniques de rédaction Violences intrafamiliales, faites aux femmes et mécaniques d'emprise psychologique Parcours Fusions-acquisitions Parcours Immobilier Vie à lécole
Laure DUMAINE, efb.bobigny@efb.fr 01 80 22 01 58	Tous les cours dispensés à Bobigny Parcours Public
Christelle DUPRAY Pour les cours à Créteil : efb.creteil.evry@efb.fr 01 80 22 01 96 Pour les consultations gratuites : c.dupray@efb.fr	Tous les cours dispensés à Créteil Audiences Consultations gratuites LAB - Tenue de réunion, travail en équipe Module Arbitrage-FDI Moot Module Talent et innovation

Gestion administrative des cours

<p>Majda KHACHAM m.khacham@efb.fr 01 80 22 01 82</p>	<p>Conseil - Négociation Conseil - Rédaction de contrat Conseil - Stratégie et tactique du procès Contentieux - Conduite de dossiers Rédaction des actes Parcours Affaires Parcours Voies d'exécution</p>
<p>Nelly LE FLOCH n.lefloch@efb.fr 01 80 22 01 67</p>	<p>Apprendre à gérer le stress - TP Management et développement du cabinet d'avocats et de la vie professionnelle MARD Parcours Famille - Parcours social Parcours Procédures collectives</p>
<p>Anna VADILLO a.vadillo@efb.fr 01 80 22 01 93</p>	<p>«Foisonnement tronc commun (conseil de prud'hommes, cour d'appel, juge des référés, tribunal administratif et TGI)» Parcours Propriété intellectuelle et industrielle</p>
<p>Gwladys WAXIN g.waxin@efb.fr Pour les concours : concours@efb.fr 01 80 22 01 75</p>	<p>Langues étrangères Parcours Concurrence Parcours Fiscal Concours, Clinique juridique, points bonus</p>

SERVICE DES EXAMENS	ACCOMPAGNEMENT PROCÉDURES
<p>Claudine CARDOT, responsable Malika OUICHOUA service_des_examens@efb.fr 01 80 22 01 55</p>	<p>Champs d'intervention : examens du CAPA (dont examens de fin de semestre), de l'art. 98-1, et des art. 99 et 100 et entretien de spécialisations Questions relatives aux : calendriers, convocations, consultations de copies, tiers temps, délivrances d'attestations de réussite et relevés de notes post-examen et de diplômes ...</p>

SERVICE INFORMATIQUE	SUPPORTS
<p>support@efb.fr</p>	<p>Wifi / PC EFB / Espace élève / Site intranet EFB / Elearning / Messagerie / Base de données</p>

SERVICE COMMUNICATION & ÉVÈNEMENTIEL	SUPPORTS
<p>Sébastien POTIER s.potier@efb.fr com-event@efb.fr 01 80 22 01 46</p>	<p>Communication externe Réseaux sociaux Relation presse Affichage dynamique Web master du site internet Gestion et organisation des évènements interne & externe</p>